

药学院同力申请学位流程

同力申请硕士学位人员需在国家“平台”和学校“系统”申请，同力申请博士学位人员只需在学校“系统”申请。

一、提交照片（已全部完成）

（一）国家“平台”照片（同力申博不需要）

照片规格及命名说明如下：

- 照片文件必须是 JPG 格式，修改文件后缀认为无效。
- 照片尺寸要求，宽：390 像素；高：567 像素。
- 照片文件大小必须在 200K 以内。
- 颜色模式：24 位 RGB 真彩色。
- 成像区全部面积 48mm×33mm；头部宽度 21mm-24mm，头部长度 28mm-33mm。
- 要求：近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。**照片背景为蓝色。**
- 电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。
- 电子照片命名：**申请编号.JPG**。

（二）学校“系统”照片

学校“系统”中也需上传照片，照片规格为：

- 背景：单一蓝色；
- 被拍摄人服装：白色或浅色系，免冠，露耳；
- 照片尺寸：2 寸
- 尺寸（像素）：宽 150、高 210
- 大小：≤15K；格式：JPG
- 电子照片命名：**Y+学号.JPG**

学员将 2 种电子照片发给学院（huangpf@zju.edu.cn），学院检查照片文件命名准确后发给研究生院学位办。

二. 提交学位申请

(一) 同力申硕学员在“**全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台**

”(<http://www.cdgd.edu.cn/xwyyjsjyxx/zzgs/tdxltk/>, 以下简称国家“平台”)做好**注册、上传照片(按标准格式审查、重新上传)、提交学位申请**等工作,完成指纹采集、现场拍照、资格审查以确认入册。打印“资格审查表”,由学院保存。

(二) 学员于学院规定的时间内(一年3次,春、夏、冬季)登陆学校“全日制研究生信息系统”

(<http://grs.zju.edu.cn/grsinfo.html>) (**用户名: Y 学号, 密码: 身份证后6位**,以下简称学校“系统”),在“**学位申请**”模块提交上报信息并上传学位论文(pdf格式,隐名版本),同时打印“答辩申请报告”,请导师签名确认并在学校系统审核通过。

(三) 学员将学校“系统”打印的“答辩申请报告”等其它材料递交学院研究生科审核,启动学位论文评阅程序。

说明:在学校系统中,2013级及之前年级硕士学员、博士的**课程成绩、读书报告、开题报告**等前期资格审查结果默认设置为“通过”。2014级开始必须在系统中提交开题报告。

三. 提交论文答辩资格申请

通知**评阅通过**的学员在学校“系统”中录入答辩准备信息;同力申硕学员同时在国家“平台”中正式提交“**答辩资格申请**”,我院审核“**通过**”。

学院在学校“系统中”进行学位论文评阅、答辩、学科(学部)、学校审核等环节。

四. 填报论文信息

答辩通过的同力申硕学员通过国家“平台”填写**论文信息**并上传**学位论文**终稿的电子版。该学位论文终稿电子版将可能被国家教育主管部门用于学位论文质量抽查,因此学员应根据学位论文评阅专家意

见和答辩委员会意见对学位论文进行认真修改,并经导师认可后再上传。

五. 审核学位论文信息

学院在国家“平台”上审核**“通过”**同力申硕学员提交的学位论文信息。

六. 学位证书编号

学院在学校“系统”中生成证书编号,学位办负责打印证书,学院负责照片粘贴,用印盖章。

药 学 院

2018.12